研修申し込みシステム カンゴノート

Kangonoto 個人でのご利用方法

✓スマホで簡単！

✓会員・非会員・職種問わずOK！

事前に個人アカウントを登録するだけ！

以下の手順に従って、ぜひご登録＆お申し込みください。

アカウント登録の際に必要なもの

- 看護協会会員の方は 県会員番号（6ケタ）
- メールアドレス ※kensyu@kochi-kangokyokai.or.jp からのメールを受信可能なもの
- 任意のパスワード ※半角英数字で8文字以上

会員の方へ

現在登録中の会員情報がKangonotoアカウント情報に自動反映されますので、
事前に会員情報の登録内容（特に氏名・所属施設） をご確認ください。
最新でない場合は、先にキャリナースにて会員情報を修正してください。
ただし、キャリナースの修正内容がKangonotoへ反映されるには2、3日ほどかかります。

1．アカウント登録ページに行きます。

Kangonotoのサイト（https://kangonoto.com）にアクセス。
トップページ右上【新規登録】をクリック。

Kangonoto QRコード

2．アカウントを仮登録します。

登録情報を入力し、【登録】をクリック。

3．仮登録完了メールを確認します。

登録したメールアドレス宛に「個人アカウント仮登録確認メール」が届きます。
メール内のURLをクリックし、本登録画面へ進みます。

4．アカウントの本登録を行います。

空欄へ入力後※、【登録】をクリック。「本登録完了のお知らせメール」が届いたら完了！
※会員の方は、現在登録中の会員情報 が自動反映されています。

研修お申込み方法はウラ面へ！▶▶

個人アカウントでの研修申し込み方法

① 研修のお申し込み

Kangonotoにログインし、申し込みたい研修の【申し込み】をクリック。

② 申し込み完了メールの確認

Kangonotoから「申し込み完了」メールが届きますので、ご確認ください。

③ 受講料のお支払い

申し込み締め切り後、1週間ほどで「受講料お振込みのご案内」メールが届きます。メール記載の支払い方法にて受講料をお支払いください。

【お支払い方法は以下からお選びください】

コンビニ　LINEPay　ペイスル PAYSLE

④ 研修受講の準備

お支払い後、「受講決定のお知らせ」メールが届きます。
Kangonoto【受講確認】ページの受講予定一覧より該当の研修をクリックし、詳細ページにて受講票、領収書を印刷します。
オンライン研修の場合は、Zoom情報の確認、資料のダウンロードができます。

⑤ 研修受講

研修当日、印刷した受講票もしくはスマートフォンで表示した受講票のバーコードにてワンタッチ受付をします。
オンライン研修の受付は、従来通りZoom上にて行います。

ご不明な点がありましたら、高知県看護協会までお気軽にお問い合わせください。

TEL：088-844-0678